

## Förderantrag | Netzwerk Nachbar – Grätzl- und Gassenfest

### 1) Projekt Antragsteller | Projekt-Koordinator

Name:

.....

Adresse:

.....

.....

Telefon:

.....

E-Mail:

.....

### 2) Projekt Beschreibung

(Arbeits)Titel:

.....

**Projektidee** | Kurz-Beschreibung inkl. Ziele – Was soll mit dem Projekt in Bezug auf Zusammenhalt & Lebensqualität in Ihrer Nachbarschaft erreicht werden?

### 3) Projekt Daten:

**Wann** | Termin des Festes (Tag und Uhrzeit):

.....

**Wo** | Ort des Festes:

.....

**Wie viele** | Erwartete Teilnehmer:

.....

**Unterstützungsmaßnahmen der Marktgemeinde Michelhausen**

**Ich möchte diese Leistungen in Anspruch nehmen – bitte ankreuzen/ausfüllen:**

- Gestaltung/Produktion von Einladungen:                    o ja, \_\_\_ Stk.                    o nein
- Gestaltung/Produktion von Plakaten:                    o ja, \_\_\_ Stk.                    o nein
- Stehtische (nach Verfügbarkeit, max. 5 Stk.):            o ja, \_\_\_ Stk.                    o nein
- Straßensperre  
od. Sperre sonstiger Verkehrsflächen:                    o ja                                    o nein
- Kostenerstattung (max. € 150,-):                    o ja                                    o nein
  
- einzulösen bei bzw. Vorlage von Rechnungen von Unternehmen der Gemeinde,  
wie zum Beispiel:
 

Gasthaus Burchhart (Atzelsdorf)	Buschenschank Reisinger (Rust)
Gasthaus Schreiblehner (Atzelsdorf)	Urbanistub ´n Fallbacher (Pixendorf)
Gasthaus Hiesinger (Rust)	Buschenschank Baumgartner (Spital)
Getränke-Mühle-Handel Donabaum (Rust)	BILLA (Michelhausen)
Kaufhaus/Bäckerei Galler (Rust)	Gemüsehandel Zachhalmel (Rust)
Bäckerei Weiß (Michelhausen)	Raiffeisen-Lagerhaus (Michelhausen)
Sanda Elektrik (Michelhausen)	Maler Schneiber Gerald (Michelhausen)
Frisiersalon Schmid-Resch (Michelhausen)	Planie GmbH (Pixendorf)

**Eckdaten zur Anlieferung der Heurigengarnituren, Zelte, Stehtische:**

- Ort für Anlieferung und Abholung (z.B. Hausnummer-Angabe):  
.....
- Anlieferungszeit (für Feste am Wochenende üblicherweise Freitag 8 - 11:30 Uhr):  
.....
- Kontakt für Übernahme Anlieferung und Abholung (Name und Tel.):  
.....  
.....

## Förderung

### Kriterien für Förderbarkeit:

- 1. Initiative bzw. Umsetzung des Projektes** durch Bürgerinnen und Bürger der Marktgemeinde Michelhausen
- 2. Hauptzielrichtung:** Förderung einer guten Nachbarschaft
- 3. Kleinräumige Projekte:** Fokus auf Wohnhausanlage bzw. -block, Straßenzüge, Grätzl etc.; keine öffentliche Veranstaltung
- 4. Projektort:** Veranstaltung muss in der Marktgemeinde Michelhausen stattfinden

### Fördervoraussetzung

- Förderantrag mittels vorliegendem Formular
- Verwendung des Netzwerk Nachbar-Logos / Hinweis auf Netzwerk Nachbar vor Ort bzw. bei der Einladung
- Übermittlung von Veranstaltungsberichten (Teilnehmeranzahl, -feedback), Fotos, u.ä.

### Sicherheit

Es wird den Organisatorinnen und Organisatoren empfohlen, die geplanten Flächen, Infrastruktur (Griller, etc.) und Nahrungsmittel auf ihre Eignung für Veranstaltungen und den Ausschluss von etwaigen Gefahrenquellen hin zu prüfen.

### Ihren Förderantrag reichen Sie bitte ein:

- **per E-Mail** [riedmayer@michelhausen.gv.at](mailto:riedmayer@michelhausen.gv.at)
- **Abgabe** direkt im Bürgerservice der Marktgemeinde
- **Per Post** Marktgemeinde Michelhausen, Kennwort: Netzwerk Nachbar, Tullnerstraße 16, 3451 Michelhausen

### Fragen und Unterstützung beim Ausfüllen des Förderantrags:

Dominik Riedmayer

**Telefon** 02275 5421 17

**E-Mail** [riedmayer@michelhausen.gv.at](mailto:riedmayer@michelhausen.gv.at)

### Konto Daten

Für die Überweisung eventuell angefallener Kosten

**Name:**

.....

**IBAN:**

.....

**Kostenübersicht**

<b>Lieferant</b>	<b>Kosten</b>
.....	€ .....
.....	€ .....
.....	€ .....
.....	€ .....
<hr/>	
<b>Summe</b>	€ .....

**Unterschrift:**

.....

**Datum:**

.....